

Chef de projet

► Objectifs d'apprentissage

- Se mettre dans la peau d'un chef de projet
- Avoir les clés pour gérer de petits projets

► Programme de la formation

Introduction à la gestion de projet

- Définir ce qu'est un projet.
- Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet, l'amélioration continue.

Cadrer le projet

- Identifier le besoin
- Définir les livrables
- Déterminer le périmètre du projet
- Définir sa mission

Atelier

Faire le cadrage d'un projet et la lettre de mission du chef de projet

Définir le besoin

- Besoin versus Solution.
- Techniques d'explicitation du besoin
- Hiérarchiser le besoin avec Moscow

Atelier

Faire un cahier des charges

Construire la feuille de route du projet

- Créer une trajectoire
- Convertir le besoin en solution
- Définir les niveaux de responsabilités : la matrice RACI.
- Identifier les possibles risques : proposer des plans d'action.

Etude de cas

Proposer des variantes du projet

Suivre l'avancement du projet

- Impliquer et mobiliser les contributeurs.
- Détecter les dérives et les difficultés suffisamment tôt pour réagir.



SPRING IT !

Formations, Coaching
Audit Testing et SI

- Manager l'équipe projet hors lien hiérarchique (mode matriciel).
- Organiser et animer une réunion de suivi avec l'équipe projet : indicateurs clés d'avancement.
- Elaborer et présenter le tableau de bord

Les pièges à éviter

- Les principaux risques d'un projet.
- Les pièges classiques à prévenir.
- Bonnes pratiques : l'art de bien maîtriser un projet.

► Public visé

- Toute personne souhaitant comprendre ce qu'est la gestion de projet
- Futurs chefs de projet

► Lieu : Dans vos locaux

► Pré-requis : Aucun

► Durée : 2 jours

► Horaires 9h30-12h30 14h00-17h30

► Intervenants Formateurs-Consultants seniors

• Organisation pédagogique

- Ateliers de mise en œuvre

► Tarif en inter-entreprise ou intra-entreprise

- Nous consulter